

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

SPDy. 0910.9.2023

WPEŁNIO	
Szkoła Podstawowa Nr 9 w Rzeszowie	
L. dz.	25-09-2023
Podpis	GH

ZE.5533.4.62.2023.BS

Rzeszów, 2023-09-25

Protokół kontroli doraźnej

dotyczący prawidłowości działań szkoły w zakresie przestrzegania praw ucznia, zasad oceniania, współpracy z rodzicami oraz wykonywania przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w kontekście pisma rodzica.

- I. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 9 w Rzeszowie, ul. Miła 58, 35-077 Rzeszów, której dyrektorem jest Pan Andrzej Kruk.
- II. Kontrolę przeprowadzili: starszy wizytator Kuratorium Oświaty - Beata Szal na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.842.2023 z dnia 13 września 2023 r. wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty oraz starszy wizytator Kuratorium Oświaty – Ewa Jakubas na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.804.2023 z dnia 13 września 2023 r. wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
- III. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.
- IV. Termin rozpoczęcia kontroli: 15 września 2023 r
Termin zakończenia kontroli: 18 września 2023 r.
Dni, w których odbywały się czynności kontroli: 15 i 18 września 2023 r.
- V. Tematyka kontroli: **Prawidłowość działań szkoły w zakresie przestrzegania praw ucznia, zasad oceniania, współpracy z rodzicami oraz wykonywania przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w kontekście pisma rodzica.**
- VI. W trakcie kontroli:
 1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panem Andrzejem Krukiem oraz wicedyrektorem Panią Anną Skibą.
 2. Dokonano analizy przedłożonej przez dyrektora szkoły dokumentacji szkolnej:
 - Statutu Szkoły Podstawowej nr 9 w Rzeszowie,
 - dziennika zajęć (dziennik elektroniczny),
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023,
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2023/2024.oraz innej dokumentacji w sprawie.

3. Zgromadzono oświadczenia/wyjaśnienia.

4. Sporządzono notatkę z rozmowy z dyrektorem szkoły.

5. Dokonano obserwacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych

IX. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

1. Zaleca się, aby nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informowali uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,

Handwritten signature

wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zgodnie z art. 44b ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.).

Termin realizacji: 30 września 2023 r.

2. Zaleca się oceniać uczniów zgodnie z art. 44b ust.1, 3, 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.) oraz § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373 ze zm.).

Termin realizacji: niezwłocznie.

3. Zaleca się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania stosować procedurę trybu i warunków uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zgodnie z art. 44b ust. 6 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.).

Termin realizacji: każdorazowo w przypadku sytuacji ubiegania się o wyższą ocenę niż przewidywana.

4. Zaleca się w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego kontrolować stosowanie przez nauczycieli zasad wewnątrzszkolnego oceniania w zakresie oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 ze zm.).

Termin realizacji: niezwłocznie.

5. Zaleca się zorganizować dla nauczycieli wspomaganie w postaci szkoleń w zakresie dotyczącym oceniania uczniów zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 ze zm.).

Termin realizacji: 25 października 2023 r.

6. Zaleca się w pełni wykorzystywać ustawowe uprawnienia rady pedagogicznej, o których mowa w art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz dokumentować je w protokołach rady pedagogicznej.

Termin realizacji: każdorazowo w przypadku podjęcia uchwały

7. Zaleca się prowadzić dokumentację klasyfikowania, promowania lub ukończenia szkoły przez uczniów zgodnie z § 14 ust. 4 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności

wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie.

Pouczenie 1:

- Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 ze zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
- Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

.....
25.09.2023
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Andrzej Kruk

STARSZY WIZYTATOR

Ewa Jakubas

STARSZY WIZYTATOR

Beata Szal

.....
25.09.2023
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
25.09.2023
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

CHICAGO, ILL.

1963

1963

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
1963

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
1963

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
1963

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
1963

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
1963

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
1963

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
1963